



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 16645

Г 7

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области от 24.07.2024 № Сл-001-662580/24, на основании статьи 64 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.2. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.10.2012 № 4002 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230».

2.3. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2017 № 2113 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230».

2.4. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.06.2019 № 1908 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230».

2.5. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.06.2023 № 3506 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230».

2.6. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.07.2023 № 4390 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.06.2023 № 3506».

2.7. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2024 № 5025 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230».

2.8. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.08.2024 № 6305 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230».

2.9. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 10.09.2024 № 7719 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230».

2.10. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 10.03.2025 № 2785 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230».

2.11. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.10.2025 № 12846 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230».

2.12. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.10.2025 № 12850 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230».

2.13. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.10.2025 № 12570 «Об утверждении цифрового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.14. Постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 08.07.2025 № 1864 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3. Положения, установленные настоящим постановлением, применяются с 01.01.2026.

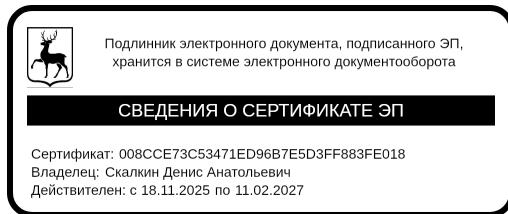
4. Департаменту жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода обеспечить размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление.

6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород», в газете «Маяк+».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Исполняющий полномочия
главы города



Д.А.Скалкин

С.М.Самсонов
435 68 80

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города
от 30.12.2025 № 16645

**Административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по
предоставлению муниципальной услуги**
**«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2.1. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2. Услуга предоставляется уполномоченным органом - территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода - администрациями районов города Нижнего Новгорода, администрацией Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, территориальным отделом администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет городского округа город Нижний Новгород по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, структурными подразде-

лениями администрации района, Новинского сельсовета, администрации Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород уполномоченными на предоставление муниципальной услуги.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие ГБУ НО "УМФЦ" в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Организация предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО "УМФЦ" осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО "Уполномоченный ГБУ НО "УМФЦ" и уполномоченным органом.

Результат предоставления Услуги

2.4. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в уполномоченный орган, результатами предоставления услуги являются:

При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется межведомственной комиссией по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – межведомственная комиссия). Положение о работе межведомственной комиссии и состав межведомственной комиссии утверждается Уполномоченным органом.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в ГБУ НО "УМФЦ", в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе.

Срок предоставления Услуги

2.5. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за согласованием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
Услуги, и способы ее взимания**

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления, уведомления и при получении результата
предоставления Услуги непосредственно при непосредственном
обращении в Уполномоченный орган или ГБУ НО "УМФЦ"**

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, уведомления, при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Уполномоченный орган или ГБУ НО "УМФЦ" составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

2.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

В случае представления запроса о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении Услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении Услуги считается поступившим в Уполномоченный орган со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.9. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных

объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

2.10. Перечень показателей качества и доступности Услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

2.11. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными:

а) подготовка технического плана помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата);

б) подготовка в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в много квартирном доме (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата).

2.12. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал;

Региональный портал.

единая система межведомственного электронного взаимодействия¹.

Сведения могут быть запрошены органом, осуществляющим перевод помещения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" в составе:

сведения о гражданстве физического лица;

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации);

идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о семейном положении физического лица;

сведения о государственной регистрации смерти.

2.13. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

2.14. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги в Уполномоченном органе, посредством направления почтового отправления, в ГБУ НО "УМФЦ".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя.

Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.16. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов предоставления Услуги:

- 1) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
- 2) представление неполного комплекта документов;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подчистки, приписки и исправления текста, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в документах не заполнены все необходимые реквизиты;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале, Региональном портале наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

10) отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении услуги и документов лично этим лицом.

2.17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.18. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

в) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

- г) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- д) представление документов в ненадлежащий орган.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

получение дополнительных сведений и документов от заявителя, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги, либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

3.3. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в ГБУ НО "УМФЦ";
- б) в Уполномоченном органе;
- в) в личном кабинете на Едином портале;
- г) посредством Регионального портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в форме 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- а) в ГБУ НО "УМФЦ" – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.6. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленного заявителем в уполномоченный орган непосредственно, через ГБУ НО «УМФЦ», с использованием Единого портала. По итогам приема документов заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты поступления и перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным информационным запросам.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в "Министерство внутренних дел Российской Федерации";

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба";

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии";

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Технический паспорт". Указанный информационный запрос направляется в "казенное предприятие Нижегородской области "Нижтехинвентаризация - БТИ Нижегородской области".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа". Указанный информационный запрос направляется в "МВД России".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и

культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры". Указанный информационный запрос направляется в "Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.10. При поступлении в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган после получения указанного ответа в срок не более 3 рабочих дней уведомляет заявителя о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.13. Предоставление результата Услуги осуществляется в режиме реального времени со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.14. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги, формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

2) Уполномоченный орган – территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода - администрации районов города Нижнего Новгорода, администрация Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет городского округа город Нижний Новгород по месту нахождения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, структурные подразделения администрации района, Новинского сельсовета, администрации Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород уполномоченные на предоставление муниципальной услуги;

3) заявитель – физические лица - собственники помещения, юридические лица - собственники помещения;

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

5) Региональный портал – подсистема "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

6) ЕСИА – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

7) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

8) запрос о предоставлении услуги - заявление о предоставлении услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему административному регламенту; заявление об исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

9) ГБУ НО "УМФЦ" – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области";

10) официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода - официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода (<http://нижнийновгород.рф/>);

11) представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для получения услуги;

12) Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений;

13) Услуга - муниципальная услуга по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2. Перечень условных обозначений:

- 1) ЕПГУ - Единый портал;
- 2) РПГУ – Интернет-портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя	Идентификатор
результат Услуги, за которым обращается заявитель "Согласование проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме"		
1.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	ЮЛ1
2.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	ЮЛ2
3.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	ЮЛ3
4.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	ЮЛ4
5.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	ЮЛ5

24.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ8
25.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ9
26.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ10
27.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ11
28.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ12

29.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ13
30.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ14
31.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ15
32.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ16
33.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ17

40.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ24
41.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ25
42.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ26
43.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ27
44.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ28

45.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ29
46.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ30
47.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ31
48.	<p>Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме</p>	ФЛ32
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Завершение переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме"		
49.	<p>Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения</p>	ЮЛ17
50.	<p>Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения</p>	ЮЛ18
51.	<p>Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме</p>	ЮЛ19

52.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения	ЮЛ20
53.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения	ЮЛ21
54.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме	ЮЛ22
55.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения	ФЛ33
56.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения	ФЛ34
57.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме	ФЛ35
58.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения	ФЛ36
59.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения	ФЛ37
60.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме	ФЛ38

Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги"

61.	Физическое лицо, заявитель обращается лично	ИД01
62.	Физическое лицо, заявитель обращается через представителя	ИД02
63.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности	ИД03
64.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ИД04

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги

Таблица 2

№ варианта	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ1-ЮЛ16,ФЛ1-ФЛ32	заявление по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. N 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"	на Едином портале, на Региональном портале, лично в Уполномоченный орган, лично в ГБУ НО "УМФЦ"	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 4,
2	ЮЛ17-ИДО1	уведомление о предоставлении Услуги	на Едином портале, на Региональном портале, лично в Уполномоченный орган, лично в ГБУ НО "УМФЦ"	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2,
3	ИДО2-ИДО4	форма о предоставлении Услуги	на Едином портале, на Региональном портале, лично в	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении

			Уполномоченный орган, лично в ГБУ НО "УМФЦ"	N 2,
4	ЮЛ1-ЮЛ22,ФЛ1-ФЛ38,ИДО1-ИДО4	документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации ; времменное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; времменное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации ; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в ГБУ НО "УМФЦ": оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа); удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет;	при подаче заявления в ГБУ НО "УМФЦ": предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направле-	

			ния запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	
5	ЮЛ1-ЮЛ16,ФЛ1-ФЛ32	документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, - проект переустройства и (или) перепланировки помещения	при подаче заявления в ГБУ НО "УМФЦ": оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	
6	ЮЛ1-ЮЛ8, ЮЛ17-ЮЛ19,ИД03	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов юридического лица	при подаче заявления в ГБУ НО "УМФЦ": предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа; на Едином портале:	

			электрон- ный доку- мент, под- писанный усиленной квалифи- цирован- ной элек- тронной подписью	
7	ФЛ17-ФЛ32,ФЛ36-ФЛ38,ИД02	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов фи- зического лица	при подаче заявления в ГБУ НО "УМФЦ": предъявле- ние ориги- нала доку- мента; в Уполномо- ченном ор- гане: предъявле- ние ориги- нала доку- мента; на Едином портале: электрон- ный доку- мент, под- писанный усиленной квалифи- цирован- ной элек- тронной подписью	
8	ЮЛ5-ЮЛ8,ЮЛ12-ЮЛ16,ФЛ5-ФЛ8,ФЛ21- ФЛ24	документы, подтверждаю- щие наличие на праве соб- ственности или на ином за- конном основании недвижи- мости, - правоустанавливаю- щие документы на жилое по- мещение	при подаче заявления в ГБУ НО "УМФЦ": оригинал документа; в Уполномо- ченном ор- гане: оригинал документа; на Едином портале: электрон- ный доку-	

			мент, под- писаный усиленной квалифи- цирован- ной элек- тронной подписью	
9	ЮЛ1,ЮЛ3,ЮЛ5,ЮЛ7,ЮЛ9,ЮЛ11,ЮЛ12, ЮЛ14,ФЛ1,ФЛ3,ФЛ5,ФЛ7,ФЛ13,ФЛ15,Ф Л17,ФЛ19,ФЛ21,ФЛ23,ФЛ29,ФЛ31	документы, подтверждаю- щие согласование пере- устройства и (или) перепла- нировки, в соответствии с ча- стью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации	при подаче заявления в ГБУ НО "УМФЦ": оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; на Едином портале: электрон- ный доку- мент, под- писаный усиленной квалифи- цирован- ной элек- тронной подписью	
10	ЮЛ17-ЮЛ18, ЮЛ20-ЮЛ21, ФЛ33- ФЛ34,ФЛ36-ФЛ37	проектная документация, - технический план помеще- ния, в отношении которого осуществлена переплани- ровка	при подаче уведомле- ния в ГБУ НО "УМФЦ": оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; на Едином портале: в форме электрон- ного доку- мента в формате XML, заве- ренного	

			усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера	
11	ИДО1-ИДО4	документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, - документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах	при подаче заявления в ГБУ НО "УМФЦ": оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ1,ЮЛ2,ЮЛ5,ЮЛ6,ЮЛ9,ЮЛ10,ЮЛ13,ЮЛ14,ФЛ1,ФЛ2,ФЛ5,ФЛ6,ФЛ9,ФЛ10,ФЛ13,ФЛ14,ФЛ17,ФЛ18,ФЛ21,ФЛ22,ФЛ25,ФЛ26,ФЛ29,ФЛ30	а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, - технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме; б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры)	на Едином портале, на Региональном портале, лично в Уполномоченный орган, лично в ГБУ НО "УМФЦ"	при подаче заявления в ГБУ НО "УМФЦ": оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной

		туры, истории или культуры), - заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры .		квалифицированной электронной подписью
2	ЮЛ3,ФЛ4,ЮЛ7,ЮЛ8,ЮЛ11,ЮЛ12,ЮЛ15,ЮЛ16,ФЛ3,ФЛ4,ФЛ7,ФЛ8,ФЛ11,ФЛ12,ФЛ15,ФЛ16,ФЛ19,ФЛ20,ФЛ23,ФЛ24,ФЛ27,ФЛ28,ФЛ31,ФЛ32	документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, - технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	на Едином портале, на Региональном портале, лично в Уполномоченный орган, лично в ГБУ НО "УМФЦ"	при подаче заявления в ГБУ НО "УМФЦ": оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью
3	ЮЛ17-ЮЛ22, ФЛ33-ФЛ38, ИДО1-ИДО4	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен	на Едином портале, на Региональном портале, лично в Уполномоченный орган, лично в ГБУ НО "УМФЦ"	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	заявление подано в Уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	ЮЛ1-ЮЛ16, ФЛ1-ФЛ32,
2	заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	ЮЛ1-ЮЛ16, ФЛ1-ФЛ32, ИДО1-ИДО4
3	неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	ЮЛ1-ЮЛ16, ФЛ1-ФЛ32, ИДО1-ИДО4
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги	ЮЛ1-ЮЛ16, ФЛ1-ФЛ32, ИДО1-ИДО4
5	подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	ЮЛ1-ЮЛ16, ФЛ1-ФЛ32, ИДО1-ИДО4
6	в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	ЮЛ1-ЮЛ22, ФЛ1-ФЛ32, ИДО1-ИДО4
7	наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	ЮЛ1-ЮЛ16, ФЛ1-ФЛ32, ИДО1-ИДО4

8	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	ЮЛ1-ЮЛ16, ФЛ1-ФЛ32, ИДО1-ИДО4
9	основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют	ЮЛ17- ЮЛ22,ФЛ33- ФЛ38

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
---	---

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

1	поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе	ЮЛ1- ЮЛ16,ФЛ1- ФЛ32
2	поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	ЮЛ1- ЮЛ16,ФЛ1- ФЛ32
3	несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства	ЮЛ1- ЮЛ16,ФЛ1- ФЛ32, ЮЛ17- ЮЛ22,ФЛ33- ФЛ35
4	непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	ЮЛ1- ЮЛ16,ФЛ1- ФЛ32
5	представление документов в ненадлежащий орган	ЮЛ1- ЮЛ16,ФЛ1- ФЛ32
6	несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	ФЛ36-ФЛ38
7	отсутствие данных об установлении опеки (попечительства) в отношении собственника помещения (нанимателя жилого помещения)	ФЛ36-ФЛ38, ИДО2
8	заявитель не представил документы, содержащих обоснование о наличии опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	ИДО1-ИДО4
9	отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	ИДО1-ИДО4

Приложение № 2
к административному регламенту

Формы уведомлений о предоставлении Услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА к варианту 49

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: _____._____.____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер:

дата: _____._____.____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: да, нет;
путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: ___._____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

организационно-правовая форма организации:

сведения о государственной регистрации юридического лица:

место нахождения:

контактный телефон:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер:

дата выдачи: _____. _____. ____ г.

Сведения об уплате государственной пошлины:

уплаченная сумма:

дата уплаты: _____. _____. ____ г.;

номер платежного документа:

.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: ___._____.____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

дата: ___._____.____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: ___._____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

организационно-правовая форма организации:

сведения о государственной регистрации юридического лица:

место нахождения:

контактный телефон:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер:

дата выдачи: ___._____.____ г.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: ___. _____. ____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

;

дата: ___. _____. ____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: _____. _____. ____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

организационно-правовая форма организации:

сведения о государственной регистрации юридического лица:

место нахождения:

контактный телефон:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер:

;

дата выдачи: _____. _____. ____ г.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: ___. _____. ____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

дата: ___. _____. ____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: _____. _____. ____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

организационно-правовая форма организации:

сведения о государственной регистрации юридического лица:

место нахождения:

контактный телефон:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер:

дата выдачи: _____. _____. ____ г.

Сведения об уплате государственной пошлины:

уплаченная сумма:

дата уплаты: _____. _____. ____ г.;

номер платежного документа:

.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: ___._____.____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

дата: ___._____.____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: ___._____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

организационно-правовая форма организации:

сведения о государственной регистрации юридического лица:

место нахождения:

контактный телефон:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер:

дата выдачи: ___._____.____ г.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: ___. _____. ____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

дата: ___. _____. ____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: _____. _____. ____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

организационно-правовая форма организации:

сведения о государственной регистрации юридического лица:

место нахождения:

контактный телефон:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер:

дата выдачи: _____. _____. ____ г.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: ___. _____. ____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

дата: ___. _____. ____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: _____. _____. ____ г.

Персональные данные:

фамилия:

имя:

отчество (при наличии):

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

контактный телефон:

Сведения об уплате государственной пошлины:

уплаченная сумма:

дата уплаты: _____. _____. ____ г.;

номер платежного документа:

.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: _____. _____. ____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

дата: _____. _____. ____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: ___._____.____ г.

Персональные данные:

фамилия:

имя:

отчество (при наличии):

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

контактный телефон:

.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: ___. _____. ____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

;

дата: ___. _____. ____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: _____. _____. ____ г.

Персональные данные:

фамилия:

имя:

отчество (при наличии):

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

контактный телефон:

.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: ___. _____. ____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

дата: ___. _____. ____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

.

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: _____._____.____ г.

Персональные данные:

фамилия:

имя:

отчество (при наличии):

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

контактный телефон:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность представителя:

серия документа:

номер документа:

наименование органа, выдавшего документ:

дата выдачи документа: ___. _____. ____ г.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

орган, выдавший документ:

серия, номер:

дата выдачи документа: ___. _____. ____ г.

Сведения об уплате государственной пошлины:
уплаченная сумма:

дата уплаты: ___. _____. ____ г.;

номер платежного документа:

.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: ___. _____. ____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

;

дата: ___. _____. ____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: _____. _____. ____ г.

Персональные данные:

фамилия:

имя:

отчество (при наличии):

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

контактный телефон:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность представителя:

серия документа:

номер документа:

наименование органа, выдавшего документ:

дата выдачи документа: ___. _____. ____ г.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

орган, выдавший документ:

серия, номер:

дата выдачи документа: ___. _____. ____ г.

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа:

серия и номер документа:

дата выдачи: ___. _____. ____ г.;

кем выдан:

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

адрес местоположения:

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

номер:

дата: ___. _____. ____ г.;

уполномоченный орган, выдавший решение:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):

через ЕПГУ: да, нет;

путем передачи текстовых сообщений:

на адрес электронной почты: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: _____. _____. ____ г.

Персональные данные:

фамилия:

имя:

отчество (при наличии):

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

контактный телефон:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность представителя:

серия документа:

номер документа:

;

наименование органа, выдавшего документ:

дата выдачи документа: _____. _____. ____ г.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

орган, выдавший документ:

серия, номер:

дата выдачи документа: _____. _____. ____ г.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

дата выдачи: _____. _____. ____ г.;

кем выдан:

.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

описание опечаток и (или) ошибок:

место совершения опечаток и (или) ошибок:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Персональные данные:

фамилия:

имя:

отчество (при наличии):

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

контактный телефон:

.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

дата выдачи: _____. _____. ____ г.;

кем выдан:

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

описание опечаток и (или) ошибок:

место совершения опечаток и (или) ошибок:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Персональные данные:

фамилия:

имя:

отчество (при наличии):

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

;

контактный телефон:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер:

дата выдачи документа: ___. _____. ____ г.;

орган, выдавший документ:

срок действия полномочий:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия, номер:

дата выдачи: ___. _____. ____ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий:

.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

дата выдачи: _____. _____. ____ г.;

кем выдан:

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

описание опечаток и (или) ошибок:

место совершения опечаток и (или) ошибок:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

ОГРН:

контактный телефон:

юридический адрес (место регистрации):

организационно-правовая форма организации:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер:

дата выдачи документа: _____. _____. ____ г.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

дата выдачи: _____. _____. ____ г.;

кем выдан:

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений:

описание опечаток и (или) ошибок:

место совершения опечаток и (или) ошибок:

Способ получения результата Услуги:

в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи заявления через ГБУ НО «УМФЦ»): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

ОГРН:

контактный телефон:

юридический адрес (место регистрации):

организационно-правовая форма организации:

Приложение № 3
к административному регламенту

Бланк Уполномоченного органа

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные Вами документы,
руководствуясь _____, Органом местного
самоуправления

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
_____.

наименование документа

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение, подпись

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение № 4
к административному регламенту

ФОРМА

(наименование Уполномоченного органа
по месту нахождения переустраиваемого и (или)
перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту _____

(переустройство, перепланировка или переустройство
и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1)

на _____ листах;
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект

на _____ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

на _____ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт

на _____ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение

на _____ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)

(документ представляется по инициативе заявителя)

7)

на _____ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

« _____ » 20 ____ г.

(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))